

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Conclusiones**
- Se ratifica el instrumento de ruralidad como herramienta técnica institucional para la verificación y seguimiento, sin modificaciones estructurales.
 - Se consolida la articulación de los equipos técnicos de las rutas de Promoción y Mantenimiento, Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas y Enfermedades Respiratorias en la preparación de la asistencia técnica.
 - Se define una estructura metodológica clara para la asistencia técnica, basada en un componente general y desarrollo específico por rutas.
 - Se establece la importancia de garantizar la trazabilidad, consistencia y calidad del reporte de información en el componente de ruralidad.
 - Se avanza en la organización logística y convocatoria del espacio técnico.

Cierre

Se da por finalizada la reunión, agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando el compromiso de los equipos técnicos en la preparación articulada de la asistencia técnica, orientada al fortalecimiento del componente de ruralidad y a la mejora en los procesos de seguimiento y reporte institucional.

martes, 12 mayo 2026 1:16 p.m. - 1:39 p.m.



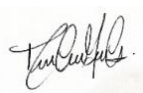
COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Contactar a Mirna para confirmar su participación en la contextualización del componente de ruralidad	Leidy Castañeda	Previo al 26 de mayo de 2026
Definir y consolidar la estructura metodológica de la presentación (componente general y desarrollo por rutas)	Equipo técnico SDS Ruralidad	22 de mayo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Garantizar la alineación de las actividades de cada ruta con el instrumento de verificación	Equipos de rutas (Promoción y Mantenimiento, Materno Perinatal, Crónicas y Respiratorias)	22 de mayo 2026
Ajustar y enviar la invitación formal a los participantes	Leidy Castañeda	12 de mayo 2026
Reenviar la invitación a los equipos y referentes correspondientes	Yohaira Pedraza y Diana Martinez	16 de mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Carolina Martinez	Dcmartinez@saludcapital.gov.co	3128937320	SDS – DPSS	
2	Arnoldo Eliecer Sosa Rodríguez	AESosa@saludcapital.gov.co	3112220243	SDS – DPSS	
3	Yohaira Olivia Pedraza Gutiérrez	YOPedraza@saludcapital.gov.co	3007314021	SDS – DPSS	
4	Leidy Johanna Castañeda Campos	LJCastaneda@saludcapital.gov.co	3105736265	SDS – DPSS	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se realiza lectura de los compromisos en donde se realiza acuerdo con los representantes de la IPS y el equipo de SDS, se hace envío por correo para lectura haciendo la salvedad que los compromisos no tienen cambio dado que se acordaron en la visita con todo el equipo.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento